中華民國115年嘉義市語文競賽

參賽單位端報名操作手冊

目　錄

壹、官方首頁.....1
貳、學校端報名登入.....2
參、競賽員報名流程.....4
一、個人項目.....4
（一）一般競賽員（單筆新增）.....4
（二）一般競賽員（多筆匯入）.....6
（三）增額競賽員（新增種子選手）.....9
（四）報名資料管理.....10
二、團體項目（本土語文讀者劇場）.....10
（一）單筆新增.....10
（二）多筆匯入.....11
（三）報名資料管理.....12
肆、競賽員大頭照上傳管理.....14
伍、報名資料回傳及列印.....16
一、報名完成.....16
二、無法點選之狀況.....17
三、競賽員報名明細表.....17
四、報名總表列印.....18
（一）國台客英語.....18
（二）原民語繳交版範例.....18
（三）讀者劇場繳交版範例.....19
陸、修改登入密碼.....19

壹、官方首頁

輸入網址 https://cylang.eduweb.tw/cylang115/ 前往官網首頁。



如遇到操作上的問題或疑慮，請於平日上午 8 時至下午 5 時撥打紅框處的連絡電話（於網頁左下方），會有專員為您服務。

貳、學校端報名登入

一、進入線上報名登入頁面。



二、選擇您的類型及單位，並輸入密碼及驗證碼。(示意圖：國小)



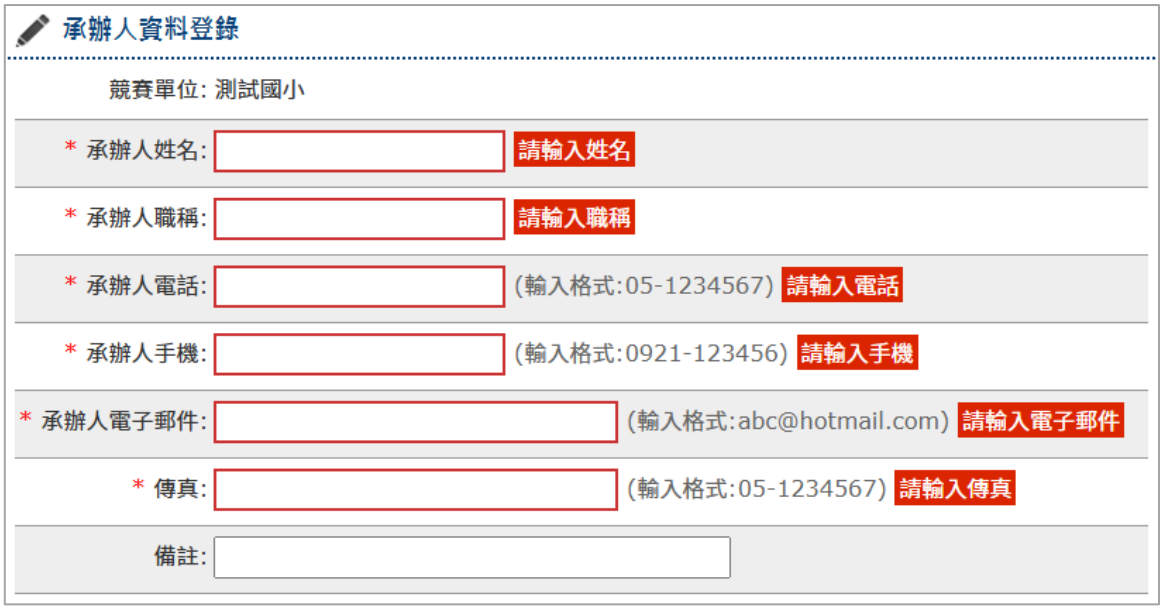
三、成功登入後，左上方會顯示該帳號所屬類型及其單位。



四、請先登錄承辦人資料，輸入後才可進行填報。



五、具有記號*為必填欄位，如未填寫將無法送出資料。



參、競賽員報名流程

一、個人項目

（一）一般競賽員（單筆新增）



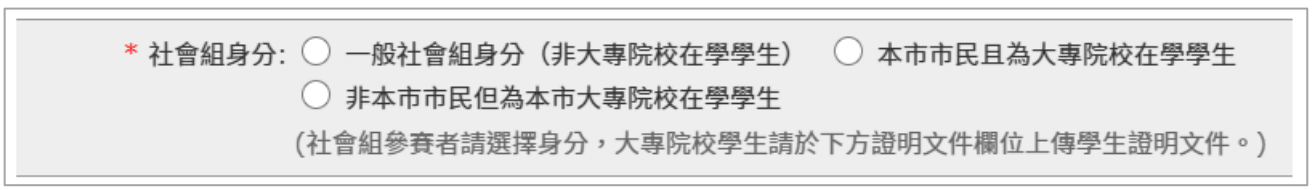
1. 依照競賽員參賽項目、組別及個資進行填報。

➢ 選擇參賽項目時，系統會根據所選項目是否有語言或腔調別跳出視窗進行選擇。

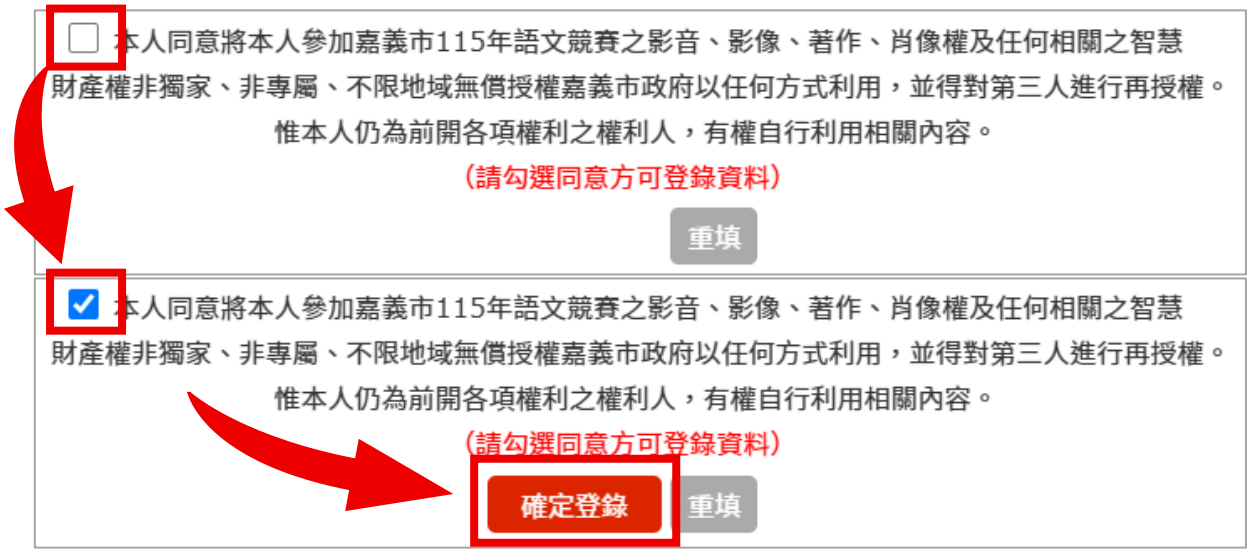
➢ 具有記號*為必填欄位，欄位格式可參考右方顯示的範例。



➢ 社會組參賽者請務必選擇身分，大專院校學生請於下方證明文件欄位上傳學生證明文件。



2. 輸入完畢後，於末端會看到授權要求之勾選欄位，請詳閱之。如確認無誤請將該方框打勾，【確定登錄】的按鍵才會顯示。



3. 登錄成功後，系統將跳轉至空白新增競賽員頁面，並在畫面上呈現【資料新增成功】等字樣（如下圖所示）。



（二）一般競賽員（多筆匯入）



1. EXCEL 報名資料匯入：使用前請先詳閱注意事項後，點選範例檔進行下載（**下載個人項目格式檔**）。



2. EXCEL 檔案內有會有 4 筆範例資料可參閱，在您參閱完畢後，務必將範例資料刪除。

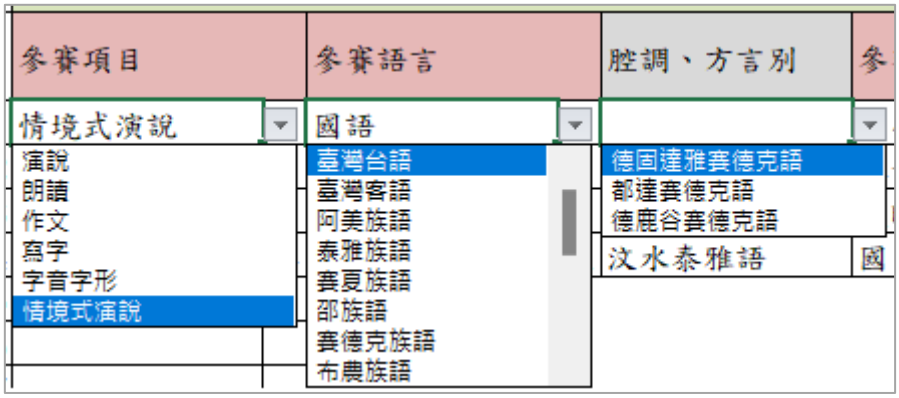
- 欄位顏色如為紅色表示為必填欄位。
- 不同於紅底欄位：
  - 如該競賽員身分為社會組，請務必選擇社會組身分。
  - 如競賽員報名原住民語言項目，請務必填入原住民語姓名！請參照該競賽員戶籍的傳統原住民語姓名填入，如戶籍上沒有，其欄位則填入與姓名相同即可。
- 欄位格式請依照範例格式輸入。
- 生日欄位請使用日期數值。

115年嘉義市語文競賽報名資料匯入（個人項目）

(1)本表格式請勿自行增刪欄位，避免資料匯入不正確。
(2)欄位如標示紅色底色代表必填欄位。
(3)參賽項目、參賽語言、腔調方言別、參賽組別為下拉式選單方式，請勿輸入與清單不同之文字。
（如有多位參賽者報名同項目，可直接複製該欄位文字及貼上）
(4)先點選參賽項目，即可選擇該項目之參賽語言，以此類推。
(5)參賽語言為必選之項目，如報名寫字項目者，也須點選「無」選項。
(6)生日格式請務必依照1980/07/14方式輸入，避免資料匯入不正確，如仍有問題請清除資料及格式後手動輸入，勿複製貼上。
(7)競賽員如有身心障礙服務需求，請於備註欄中註明。
(8)如您遇到匯入時，網頁僅出現表頭而沒能出現明細，請將您資料分散拆成兩個檔案個別匯入。
(9)非中華民國身分證字號之競賽員，請於報名系統線上填報。
(10)匯入僅會新增資料進系統，不會覆蓋更新原系統資料，更多詳細說明請閱讀操作手冊。
(11)關於社會組（含大專院校學生）身分詳細資格說明，**若為大專院校學生，需於匯入後補上在學證明**，請閱讀競賽實施要點。

	參賽者資料						
序號	參賽項目	參賽語言	腔調、方言別	參賽組別	社會組身分(選擇社會組必填)	姓名	原住民語姓名(原民語必填)
1	字音字形	國語		國小學生組		正確範例A可刪	
2	作文	臺灣客語	四縣腔	社會組（含大專	本市市民且為大專院校在學學生	正確範例B可刪	
3	寫字	無		教師組		錯誤範例可刪	
4	演說	泰雅族語	汶水泰雅語	國中學生組		正確範例C可刪	範例A

- 部分欄位提供下拉式選單可進行選擇。

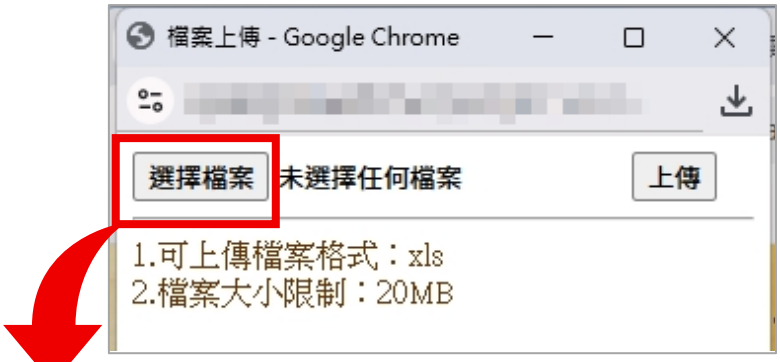


3. 檔案上傳操作流程說明

（1）點擊【開始選擇】



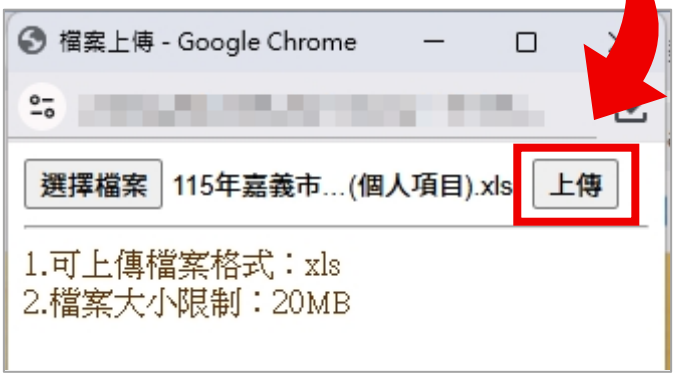
（2）點擊【選擇檔案】



（3）找到目標檔案並選擇，再點擊【開啟】。



（4）點擊【上傳】



（接下頁）

（5）確定請選擇檔案已有檔案名稱後，點擊【開始匯入】進行上傳。
（檔案名稱會已時間呈現，與您電腦命名不同屬正常現象。）



4. 匯入完成後，會於【匯入狀態】顯示有無成功匯入，如未匯入成功，請依照提示訊息進行確認及修正再上傳。
   - 可能情況有：身分證字號重複報名、身分證字號錯誤、授權未同意或選擇項目、語言、腔調方言、組別不符合規定……等。

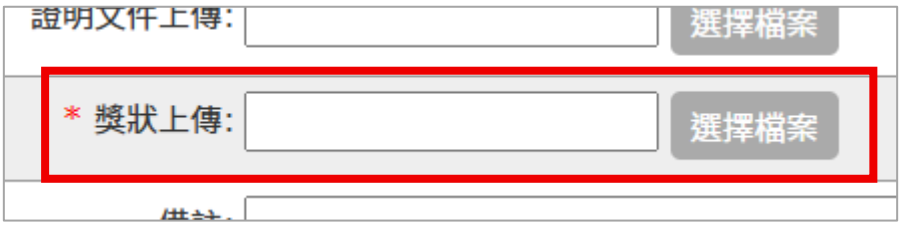


	姓名	原住民語姓名	身分證字號	性別	生日	匯入狀態
	測試A		Y1	男	1980/07/14	資料已成功匯入
生)	測試B		A2	女	1977/05/12	資料已成功匯入
	測試C		A1	女	1944/07/05	/競賽員身分證字號有誤
	測試D	Apetayan	Y1	男	1988/01/01	選擇項目、語言、腔調方言、組別不符合規定，未匯入該筆資料

（三）增額競賽員（新增種子選手）



- 團體競賽成績不會納入該校成績計算。
- 種子選手仍有獲得個人市賽獎狀及參與頒獎之資格，計算個人成績時，仍會列入項目比例中。
- 種子選手必須上傳上年度全國賽獎狀當作佐證資料。



- 種子選手所報名的項目不得更換，僅能更換競賽組別（如國小學生組改成國中學生組）。

（四）報名資料管理

1. 輸入完畢或上傳成功的所有競賽員資料，都可在此進行查看、修正或刪除。



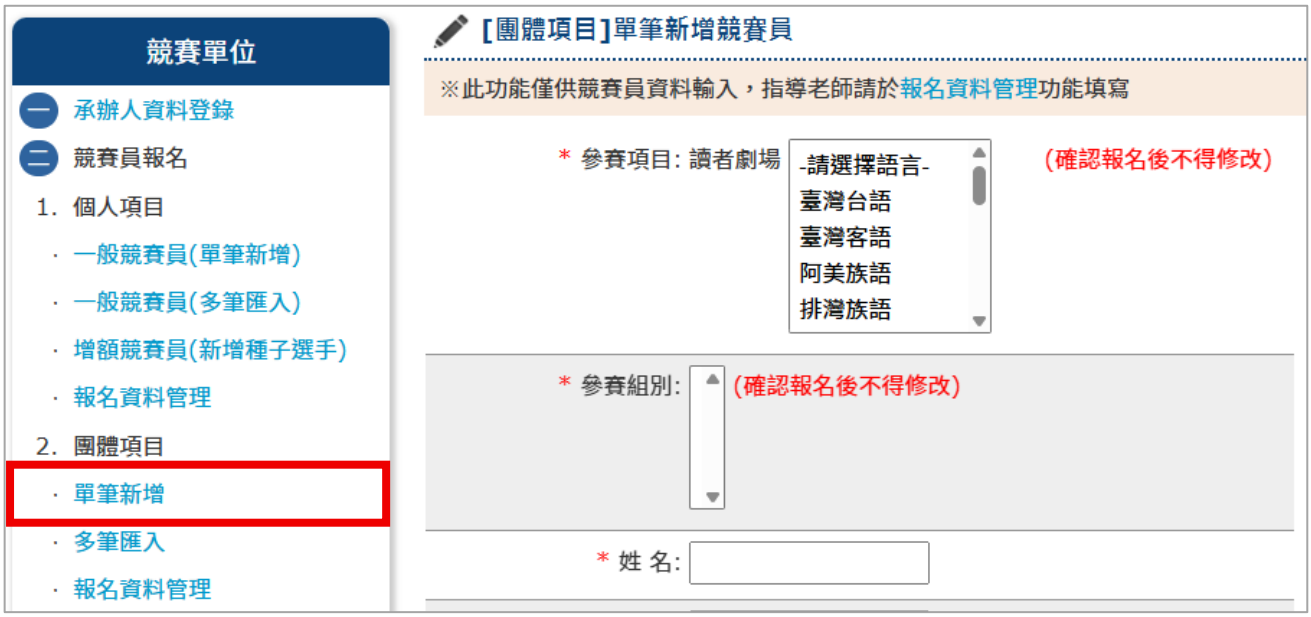
2. 如需修改資料請在該競賽員資料右方操作處點選【修改】，頁面跳轉該競賽員資料後，即可進行修改。**修改功能不提供參賽項目、組別、身分證字號異動，如資料有誤，請刪除該筆競賽員後重新報名。**



二、團體項目（本土語文讀者劇場）

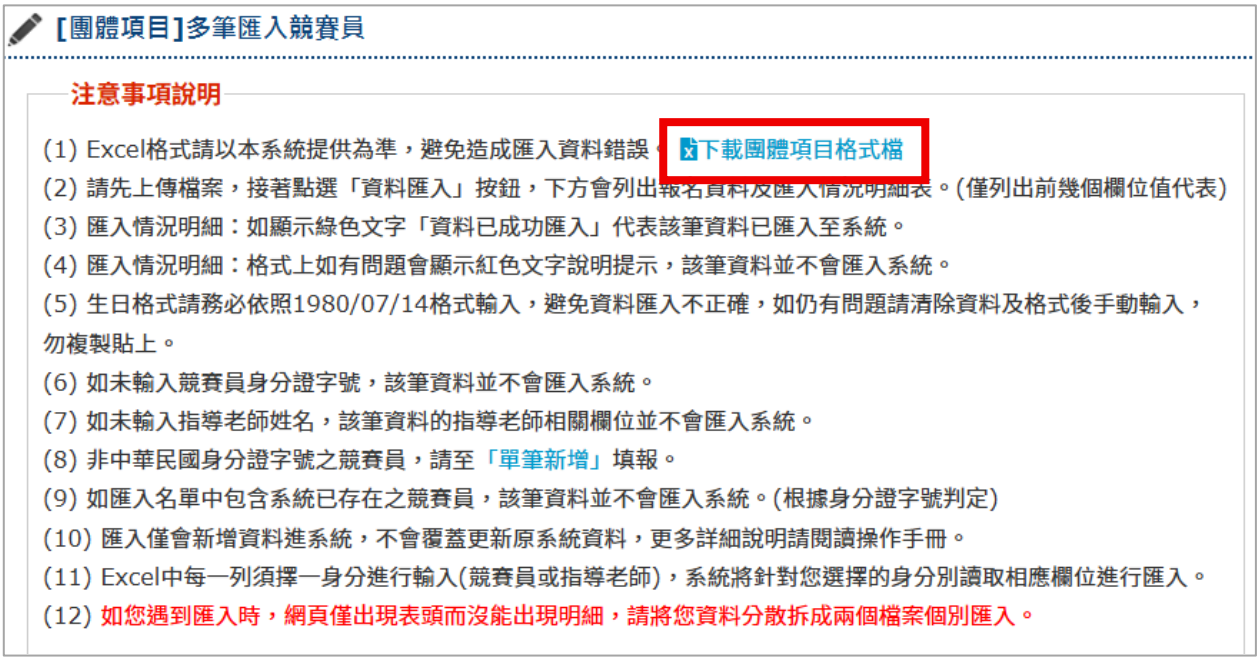
（一）單筆新增

➢ 此功能僅供競賽員資料輸入，指導老師請於報名資料管理中進行新增或修改。



（二）多筆匯入

1. EXCEL 報名資料匯入：使用前請先詳閱注意事項，點選範例檔進行下載（**下載團體項目格式檔**）。



2. EXCEL 檔案打開後，會有數筆範例資料可參閱，範例資料須刪除。

- 欄位顏色如為紅色表示為必填欄位。
- 不同於紅底欄位：如競賽員報名原住民語言項目，請務必填入原住民語姓名！請參照該競賽員戶籍的傳統原住民語姓名填入，如戶籍上沒有，其欄位則填入與姓名相同即可。
- 欄位格式請依照範例格式輸入。
- 生日欄位請使用日期數值。

115年嘉義市語文競賽報名資料匯入（團體項目）

(1)本表格式請勿自行增刪欄位，避免資料匯入不正確。
(2)欄位如標示紅色底色代表必填欄位。
(3)參賽項目、參賽語言、腔調方言別、參賽組別為下拉式選單方式，請勿輸入與清單不同之文字。
（如有多位參賽者報名同項目，可直接複製該欄位文字及貼上）
(4)先點選參賽項目，即可選擇該項目之參賽語言，以此類推。
(5)參賽語言為必選之項目，如報名作文、寫字項目者，也須點選「無」選項。
(6)生日格式請務必依照1980/07/14方式輸入，避免資料匯入不正確，如仍有問題請清除資料及格式後手動輸入，勿複製貼上。
(7)競賽員如有身心障礙服務需求，請於備註欄中註明。
(8)如您遇到匯入時，網頁僅出現表頭而沒能出現明細，請將您資料分散拆成兩個檔案個別匯入。
(9)非中華民國身分證字號之競賽員，請於報名系統線上填報。
(10)匯入僅會新增資料進系統，不會覆蓋更新原系統資料，更多詳細說明請閱讀操作手冊。

	共通資料 客語、原民語的指導老師需選擇其中一位競賽員的方言別，以利辨別是否為獨立成賽的隊伍					競賽員身分請填寫此處資料		
序號	身分	參賽項目	參賽語言	腔調、方言別	參賽組別	競賽員姓名	原住民語姓名 (原民語必填)	身分證
1	競賽員	讀者劇場	臺灣客語	海陸腔	國小學生組	正確範例1可刪		A
2	競賽員	讀者劇場	臺灣台語		國小學生組	正確範例2可刪		A
3	指導老師	讀者劇場	臺灣客語	大埔腔	國小學生組			

3. 點擊「選擇檔案」進行上傳。



4. 檔案上傳操作流程說明

➢ **詳見【參、競賽員報名流程　一、個人項目　（二）一般競賽員（多筆匯入）中的 3. 檔案上傳操作說明（第 8 頁）】，此處不再贅述。**

5. 匯入完成後，匯入狀態會提示資料有無匯入成功，如未顯示「資料已成功匯入」，再請依照提示訊息修正 EXCEL 檔資料，修改完畢後再行匯入。

➢ 可能情況有：身分證字號重複報名、身分證字號錯誤、授權未同意或選擇項目、語言、腔調方言、組別不符合規定……等。

方言別	參賽組別	姓名	身分證字號	性別	生日	匯入狀態
	國小學生組	正確範例1可刪	A	女	1980/07/14	資料已成功匯入
	國小學生組	正確範例2可刪	A	女	1977/05/12	資料已成功匯入
	國小學生組	正確範例老師	A			資料已成功匯入
泰雅語	國小學生組	錯誤範例7可刪	A	女	1988/01/04	請同意授權

（三）報名資料管理

1. 指導老師請統一至此管理介面進行填寫，每隊限一位指導老師。如您刪除該隊所有競賽員資料，指導老師資料也會連同一併刪除。



2. 點擊【指導老師】欄位的右方操作處的【修改】進行統一輸入。

3.修改時如有填寫指導老師姓名，身分證字號及聯絡電話則為必填項目。

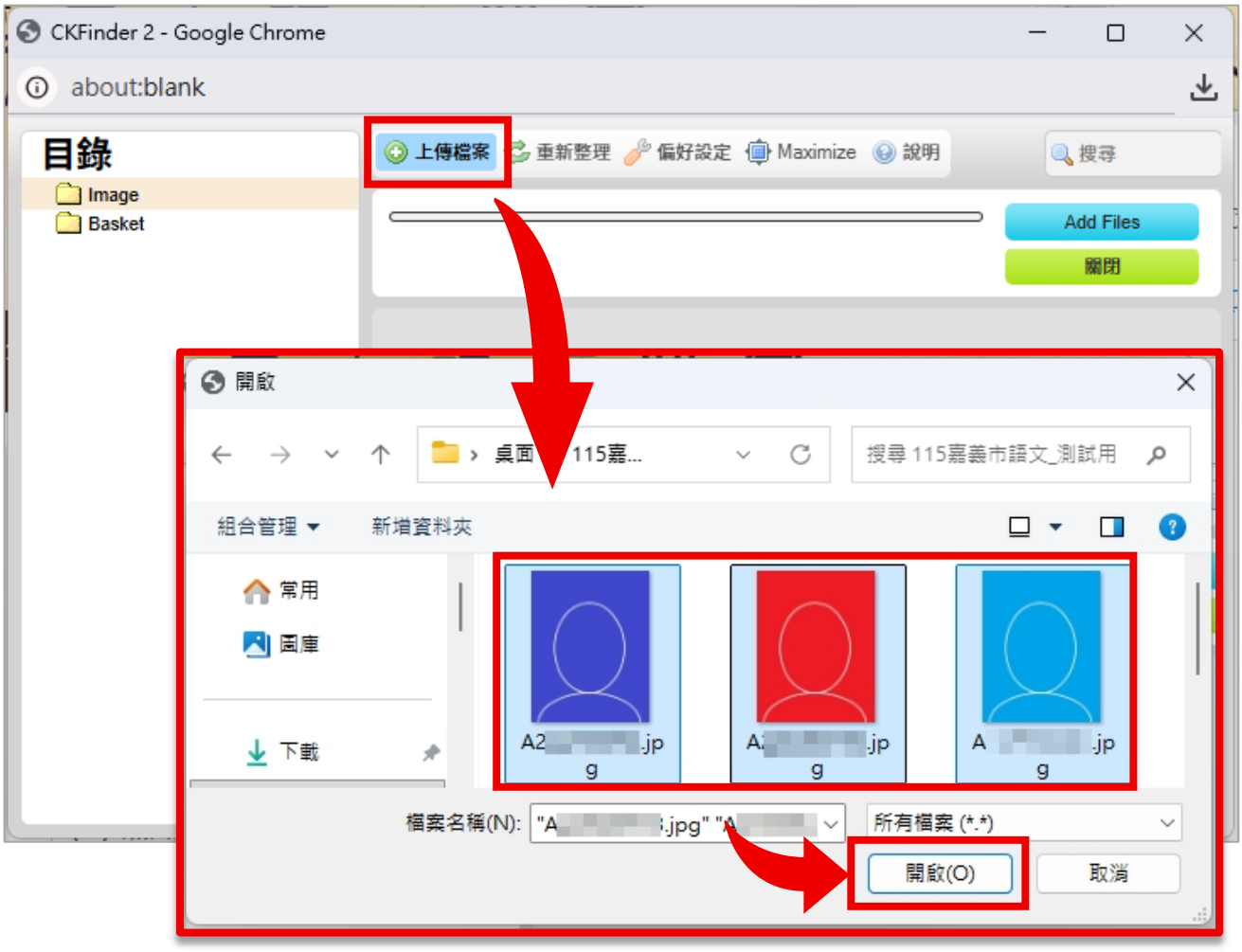


肆、競賽員大頭照上傳管理

一、請先詳閱注意事項後，再點擊【點選此按鈕進行照片上傳管理】。



二、點選【上傳檔案】，上傳競賽員大頭照，照片檔名需與競賽員身分證字號一樣。



三、上傳完成後，請點擊「競賽員照片檢核」處的「重新整理」(競賽員名字會自動對應大頭照)。



四、請注意：在點擊【確定填報資料完成】後，此處將無法再進行異動。

➢ **以下為【報名資料回傳及列印】之步驟完成後，會顯示之畫面。**



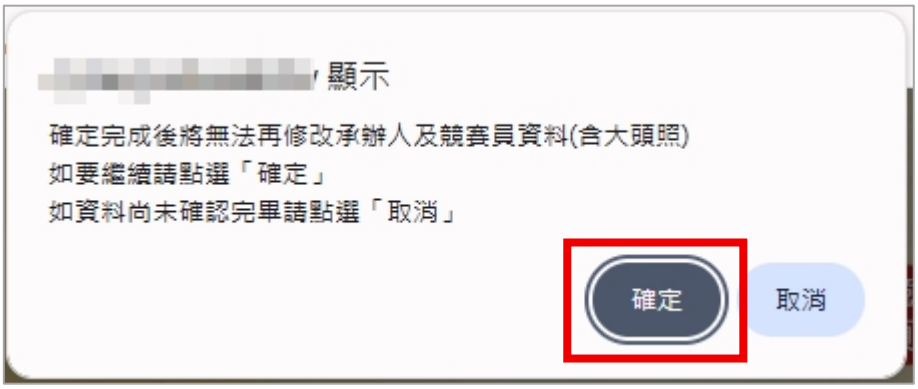
伍、報名資料回傳及列印

一、報名完成

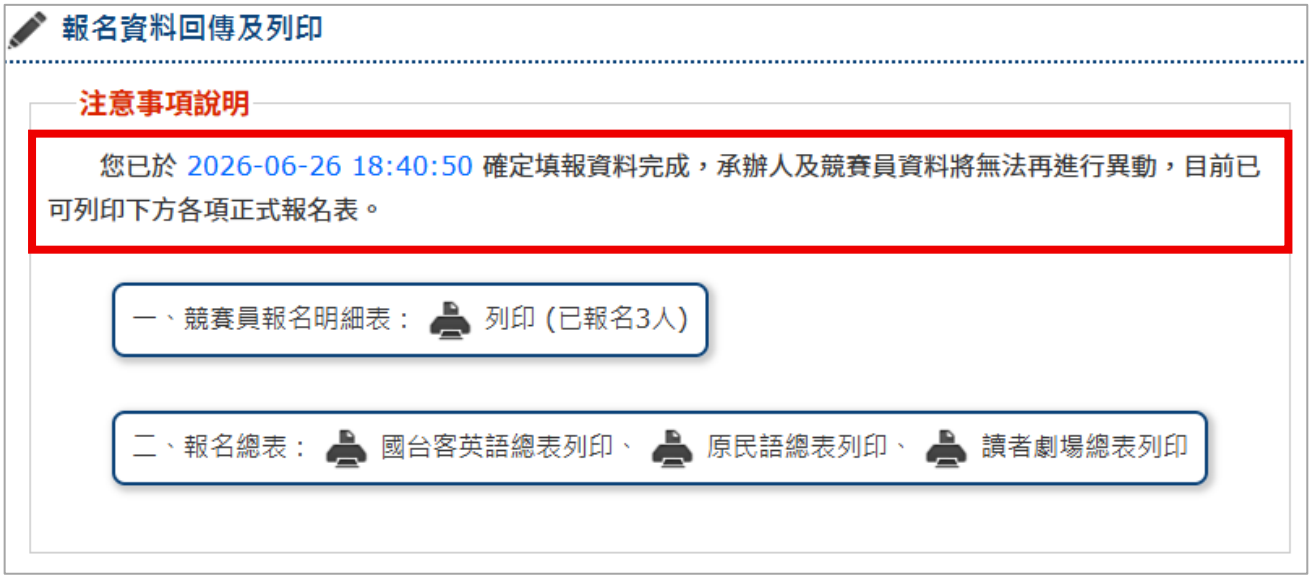
（一）如所有報名資料確認無誤，點選確定填報資料完成。



（二）點選「確定」將無法進行修改承辦人及競賽員資料（含大頭照）。



（三）請將一、競賽員報名明細表及二、報名總表列印核章後送交。



二、無法點選之狀況

（一）資料完整性檢核：如團體項目資料不符規定會出現「您團體項目尚有資料不完整，請先完成才可進行最終報名回傳動作」警示。針對讀者劇場項目，每隊會有最低及最高報名人數，且指導老師為必填。



（二）尚未上傳所有競賽員照片：如尚未上傳完所有競賽員照片，會出現「請先完成才可進行最終報名回傳動作」警示。



三、競賽員報名明細表

➢ 顯示**列印時間**及 **MD5 檢核碼**表示為正式文件。



序號	競賽員													指導老師
	大頭照上傳	語言別	參賽項目	參賽組別	腔調/方言別	姓名（原住民語姓名）	性別	生日	就讀學校或服務單位	就讀年級或職稱	就讀班級/本土語社團	社會組身分別	增額	姓名
1		國語	作文	社會組（含大專院校學生）		測試必填	男	1998/07/14	就讀學校	職稱		本市市民且為大專院校在學學生		

➢ 還沒有點完成時，檢視會有就是會有紅字的狀況，說明不能繳交當前的版本，必須點擊鎖定才可進行繳交的動作

友善列印

嘉義市115年語文競賽測試國小報名明細表

未回報完成之狀態下所列印之報名文件僅供參考校對使用，並非正式報名表，請勿將此階段之文件寄送至承辦學校。

序號	競賽員													指導老師
	大頭照上傳	語言別	參賽項目	參賽組別	腔調/方言別	姓名（原住民語姓名）	性別	生日	就讀學校或服務單位	就讀年級或職稱	就讀班級/本土語社團	社會組身分別	增額	姓名
1		國語	作文	社會組（含大專院校學生）		測試必填	男	1998/07/14	就讀學校	職稱		本市市民且為大專院校在學學生		

四、報名總表列印

➢ 顯示列印時間及 MD5 檢核碼表示為正式文件。

（一）國台客英語

嘉義市115年語文競賽測試國小報名統計表(國台客英語)

列印時間：2026-06-26 18:43:54　md5：a7132ae7b1ad9d424495b7f552a51940

項目	學生組競賽員姓名	指導老師姓名	教師組競賽員姓名	社會組競賽員姓名
演說 / 國語				
演說 / 臺灣台語				

➢ 還沒有點完成時，檢視會有就是會有紅字的狀況，說明不能繳交當前的版本，必須點擊鎖定才可繳交。

嘉義市115年語文競賽測試國小報名統計表(國台客英語)

未回報完成之狀態下所列印之報名文件僅供參考校對使用，並非正式報名表，請勿將此階段之文件寄送至承辦學校。

項目	學生組競賽員姓名	指導老師姓名	教師組競賽員姓名	社會組競賽員姓名
演說 / 國語				
演說 / 臺灣台語				

（二）原民語繳交版範例

嘉義市115年語文競賽測試國小報名統計表(原民語)

列印時間：2026-06-26 18:45:21　md5：a7132ae7b1ad9d424495b7f552a51940

項目	學生組競賽員姓名	指導老師姓名	教師組競賽員姓名	社會組競賽員姓名
演說 / 原民族語				
朗讀 / 原民族語				

（三）讀者劇場繳交版範例

嘉義市115年語文競賽測試國小報名統計表(讀者劇場)-1

列印時間：2026-06-26 18:46:04　md5：a7132ae7b1ad9d424495b7f552a51940

參賽語言：臺灣客語　　參賽組別：國小學生組

指導老師：正確範例老師

競賽員名單					
序	腔調/方言	學校/單位	年級/班級	本土語社團	姓名
1	海陸腔	測試單位1	1年級/1班		正確範例1可刪
2	饒平腔	測試單位4	4年級/4班		正確範例4可刪

承辦人：　　主任：　　校長：

承辦人電話：A　　行動電話：0921-123456

填表說明：

一、 請於網路報名系統完成全校報名之後，再於系統上列印本表。

二、 競賽員及指導老師姓名填列後，不得要求更改。

三、 網路報名完畢，請直接列印報名明細表和報名總表，一式兩份並逐級核章後，一份留校備查，一份送至承辦學校北興國中教務處備查，未於報名期限完成者視同放棄。

友善列印

陸、修改登入密碼

一、修改成功後系統將強迫登出，若還要繼續使用系統，請再使用新密碼登入。

- 密碼規則為：8~10 個字元，僅允許大小寫英文及數字，且至少各一字元。
- 輸入完成務必點選【確定更新】。

